

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 825**

**DALCAHUE, 14 de Marzo del 2014.**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionario N° 258, 260..  
Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

- 1. Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S: Ir al sector de Astilleros por ripiado de camino el día 15/03/2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camión FHBW-33, excavadora BGCB-61, Retroexcavadora DTTZ-15**
- 2. Doña Sara Ordenes, Directivo grado 9° de la E.M.S, Doña Orieta Diaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S :Cristian traslado de funcionarias por reunion en Calen, Sara-Orieta Asistir a reunión con adultos mayores en sector de Calen el día 16.03.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

Direc. De Adm. y Finanzas  
- Carpeta Personal.  
- Secretaría Municipal  
- Oficina de Partes.  
- Transparencia  
PALP/RPSN/RCCC/proa

  
**SARA ORDENES CARIQUEO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**