

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 922.-**

**DALCAHUE, 27 de marzo del 2014.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 149 . Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** A Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo Grado 9° de la E.M.S, Para que haga uso de 1/2 día de Permiso Administrativo, el día 28.03.2014.-. Con goce de Remuneraciones.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**



**PABLO LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Direc. de Adm. y Finanzas.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa.-