

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N°101.-**

**DALCAHUE, 09 de enero del 2014.-.**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a **Doña Alejandra Vanesa Díaz Muñoz:** con el objeto de realizar ordenamiento de archivos y carpetas e incorporación de datos al sistema . A contar de esta fecha y hasta el 31.01.2014.-

**OTORGUESE:** en Descanso Complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**REGINA PATRICIA SOTO NAIL  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE**



**PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Depto. de Adm. y Finanzas.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.

**PALP/RPSN/RCCC/poa**