

PERMISO ADMINISTRATIVO

DECRETO EXENTO N° 2299.-

DALCAHUE, 10 de octubre del 2014.-

VISTOS: La solicitud adjunta N° 550,541,539. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.


DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

| | | | |
|------------------------|--------------------|---------|-----------------------|
| FABIAN BAHAMONDE B. | HONORARIOS | 1/2 DÍA | 09.10.2014 |
| MARISOL DIAZ RUIZ | TECNICO GRADO 13° | 01 DÍA | 08.10.2014 |
| ROXANA CARCAMO CALISTO | DIRECTIVO GRADO 9° | 02 DIA | 15.10.2014-16.10.2014 |

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias

SEOC/CIVG/RCCC/pyoa.-




ROSSE M. ROMERO VALDEBENITO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE