

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N°24.-

DALCAHUE, 02 de enero del 2014

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de esta fecha y hasta el 31.01.2014, a los siguientes funcionarios:

**1.- PABLO ANDRES LEMUS PEÑA, DIRECTIVO GRADO 9° DE LA E.M.S.:** labores por reuniones con organizaciones sociales y culturales de la comuna , provincia y región; asistencia a reuniones con organizaciones sociales de la comuna, revisión de correspondencia, firma de documentos, capacitaciones, entrevistas y reuniones con personeros de otras entidades públicas, revisión de proyectos, entre otros. **Con un tope de 50 Hrs**

**2. LUIS SOTO SANTANA, ADMINISTRATIVO GRADO 13° DE LA E.M.S.:** Labores de Inspección feria dominical, comercio ambulante, labores como encargado de emergencia. **Con un tope de 25 Hrs.**

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.



**REGINA PATRICIA SOTO NAIL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Depto. de Adm. y Finanzas.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.

**PALP/RPSN/RCCC /pyoa.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**



**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**