

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 554**

**DALCAHUE, 14 de Febrero del 2014.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 14.02.2014 y hasta el día 28.02.2014, a los siguientes funcionarios:

**1.- DOÑA JESSICA PAMELA BUSTAMANTE, A HONORARIOS:** realizar documentos, Actualizar archivos en Secretaria Municipal y Oficina Concejales tales como: certificados, memos, actas de comisión, planilla Excel y envío correos electrónicos.

**OTORGUESE:** en Descanso Complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Depto. de Adm. y Finanzas.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.

**PALP/RPSN/RCCC /pyoa.**

**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**