

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO Nº 292

DALCAHUE, 02 de Febrero del 2015.-

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 396-08-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de 02.02.2015 y hasta el día 28.02.2015, a los siguientes funcionarios:

1. **DON LUIS ARMANDO BAHAMONDE VERA, JEFATURA GRADO 9º DE LA E.M.S:** Realizar diversos programas, eventos, jornadas y actos en materia artístico-cultural-social, Educativo y recreativo, con diferentes instituciones y organizaciones de la comuna de Dalcahue, **Se cancelaran 28 horas.**
2. **DOÑA MARISOL DIAZ RUIZ, TECNICO GRADO 13º DE LA E.M.S:** Realizar trabajos de coordinación en terreno y la oficina de actividades de la Municipalidad, salida a terreno para traslado de funcionarios de los distintos departamentos y otros que la jefatura encomiende. **Se cancelaran 25 Horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia