

REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DALCAHUE

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 2931

DALCAHUE, 04 Noviembre del 2015.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:


ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **04.11.2015** y hasta el día **30.11.2015**, al siguiente funcionario:


1. **DOÑA GISELLE PEÑAILILLO ARAYA, HONORARIOS:** Realizar labores de coordinación junto a Dideco por motivo de realizar diversas actividades relacionadas con la oficina de turismo y la oficina de cultura
2. **DON JOSE ROMERO MANCHEÑO, HONORARIOS:** Participación en la liga Escolar de Voleibol y campeonato Livochi
3. **DOÑA JEANNETTE PEREZ AMPUERO, HONORARIOS:** Labores en el área computacional, mantener y actualizar los archivos de la Unidad de Desarrollo Económico Local, encuentro Campesino "Canahue" entre otros
4. **DON IVAN HARO URIBE, HONORARIOS:** Realizar actividades propias del departamento Desarrollo económico Local, reuniones comunitarias y gestiones fuera de la comuna, encuentro campesino Canahue, entre otras

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


ORLANDO GESELL SALDIVIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- **Transparencia**

OAGS/CIVG/RCCC/pyoa