

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 336

DALCAHUE, 05 de Febrero del 2015.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 144, 145, 146, 147. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

1. **Doña Verónica Sotomayor Ulloa, A Honorario Asimilado grado 18° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Verónica aplicar FPS para SUF y Serviu. Evanan traslado encuestadora y entrega de correspondencia a los sectores (Butalcura, Mocopulli, Puntra, Tenaún, San Juan) el día **05/02/2015(viático)**. Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL 18
2. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S:** Ramón traslado de funcionarios los días **07 y 08/02/2015**. Armando asistir y coordinar actividades de Aniversario de Sectores rurales de Quetalco, Butalcura, Punahuel, Calen, Parque Teguel los días **06, 07 y 08/02/2015(viático)**. Dicho cometido se realizará en camioneta GCPR-96
3. **Doña Regina Soto Nail, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Ir al sector de San Pedro, inspeccionar reposición escuela San Pedro el día **05/02/2015(viático)**. Dicho cometido se realizará en camioneta FPWR 95
4. **Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S:** Acompañar a Federación de Pescadores a Conferencia de Prensa, gestiones del terreno sitio historico Mocopulli con Don Alberto Velásquez (dueño del terreno) el día **05/02/2015(viático)**. Dicho cometido se realizará en vehículo DCGD 54

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajos extraordinarios, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

~~CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE~~

~~PABLO ANDRES LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE~~

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia
- PALP/CIVG/MAAB/RCCC/pyoa**

