

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 534

DALCAHUE, 03 de Junio del 2016.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 669,662,674,678, Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

1. **Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barria Barria, A Contrata grado 14° de la E.M.S:** Felipe ir al sector de Mocopulli por mejoramiento de camino. Olegario ir al sector de Butalcura por desmalezamiento de camino el día **03/06/2016 (viático)**. Dicho cometido se realizará con retroexcavadora DTTZ-15, desbrozadora FVCY-69
2. **Doña Roxana Carcamo Calisto, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Viajar a la ciudad de Ancud para asistir a Diplomado con liderazgo Estrategico para la gestión Local los días **03/06/2016 y 04/6/2016 (viático)**. Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva
3. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S:** Retiro de materiales en Sodimac Castro y retiro de telar en Ancud para muestra en feria artesanal el día **05/06/2016 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPR-96
4. **Doña Yasna Igor Guichacoy, Jefatura grado 9° de la E.M.S:** Ir a Puqueldon para participar en acto patrimonio provincial 2016 el día **05/06/2016 (viático)**. Dicho cometido se realizará con furgon corporación

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INÉS VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



ORLANDO GESELL SALDIVIA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia
- PALP/CIVG/RCCC/ pyoa