

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 347**

**DALCAHUE, 04 Abril del 2016.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **04.04.2016** y hasta el día **30.04.2016**, al siguiente funcionario:

1. **DOÑA RICARDO CARCAMO AMPUERO, HONORARIOS:** Realizar actividades relacionadas al programa PDTI tales como visitas técnicas, día de campo, unidades demostrativas, reuniones.
2. **DON ALEXIS BORQUEZ BAHAMONDE:** Realizar mantención de equipos computacionales y respaldo de información
3. **DON RAUL BERTIN BARRIA, HONORARIOS:** Realizar actividades de terreno contempladas en el plan de trabajo del programa Prodesal.
4. **DON ALVARO GALLARDO SANCHEZ, HONORARIOS:** Realizar actividades relacionadas al programa prodesal tales como visitas técnicas, día de campo, unidades demostrativas, reuniones.

**OTORGUESE: en descanso complementario**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- **Transparencia**

**PALP/CIVG/RCCC/pyoa**