

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 16

DALCAHUE, 05 de Enero 2016.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decreto Exento que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **05.01.2016** y hasta el día **31.01.2016**, al siguiente funcionario:

1. **DOÑA CLAUDIA CONTRERAS GONZALEZ, HONORARIO:** Apoyo en actividades tales como reuniones, coordinación informadores turísticos y actividades de verano, talleres con empresarios turísticos, entre otros.
2. **DOÑA SOLANGE ROJAS ZUÑIGA, HONORARIO:** Realizar ordenamiento de documentos e incorporación de datos, en caso de problemas técnicos de sistema durante la jornada de trabajo estipulada.
3. **DOÑA ALEJANDRA DIAZ MUÑOZ, HONORARIO:** Realizar mantención, documentación, oficina de partes tales como certificados de personalidad jurídica y fotocopias.

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUE7SE Y ARCHIVESE.



MANUEL A. ALVAREZ BARRIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- **Transparencia**

PALP/MAAB/RCCC/pyoa