

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 940**

**DALCAHUE, 03 de Octubre de 2016**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **03.10.2016** y hasta el día **31.10.2016**, a los siguientes funcionarios:

1. **DON PABLO ANDRES LEMUS PEÑA, DIRECTIVO GRADO 8° DE LA E.M.S:** Reunión con organizaciones sociales y culturales de la comuna, provincia y región; revisión de correspondencia, firma de documentos, capacitaciones, entrevistas y reuniones con personeros de otras entidades públicas, revisión de proyectos, entre otros correspondiente a Administración. **Se cancelarán 30 horas**
2. **DOÑA IVETTE BAHAMONDE GALLARDO, ASIMILADO GRADO 18° DE LA E.M.S:** Reuniones y revisión de correspondencia, organización, asistencia y colaboración en actividades municipales relacionadas con Administración. **Se cancelaran 25 horas**
3. **DON MANUEL ALVAREZ BARRIA, DIRECTIVO GRADO 8 DE LA E.M.S:** Realizar ordenamientos de archivos y carpetas. **Se Cancelaran 30 horas**
4. **DON LUIS SOTO SANTANA, ADMINISTRATIVO GRADO 13° DE LA E.M.S:** Labores de inspección feria dominical, comercio ambulante, labores como encargado de emergencia. **Se Cancelaran 25 horas**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa