

**REPUBLICA DE CHILE**  
**I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 973**

**DALCAHUE, 14 de Octubre del 2016.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 1550, 1552, 1526. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Exentos que aprueban los contratos a Honorarios ; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

<b>VILMA LEVIÑANCO MUÑOZ</b>
<b>FABIAN BAHAMONDE BARRIA</b>
<b>ROMAN VALENCIA CONTRERAS</b>

<b>TECNICO GRADO 16°</b>	<b>01 DIA</b>	<b>14/10/2016</b>
<b>HONORARIOS</b>	<b>½ DIA A.M.</b>	<b>14/10/2016</b>
<b>HONORARIOS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>11/10/2016</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ORLANDO GESELL SALDIVIA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- **Transparencias**

**OAGS/CIVG/RCCC/pyoa**