

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 834

DALCAHUE, 01 de Septiembre 2016

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **01.09.2016** y hasta el día **30.09.2016**, a los siguientes funcionarios:

1. **DON ORLANDO GESELL SALDIVIA, DIRECTIVO GRADO 8° DE LA E.M.S:** Realizar visitas a sectores rurales por inspección de caminos rurales, reuniones con organizaciones sociales. **Se cancelaran 30 horas**
2. **DOÑA YASNA IGOR GUICHACOY, JEFATURA GRADO 9° DE LA E.M.S:** Coordinación de actividades culturales y de gestión de proyectos del área. **Se Cancelaran 28 horas.**
3. **DON ANTONIO VIDAL MUÑOZ, AUXILIAR GRADO 14° DE LA E.M.S:** realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelarán 50 horas**
4. **DON FELIPE AGUILAR ULLOA, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelarán 50 horas**
5. **DON RAMON BAHAMONDE BAHAMONDE, AUXILIAR GRADO 15° DE LA E.M.S:** realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelarán 50 horas**
6. **DON FRANCISCO BAHAMONDE BAHAMONDE, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas**
7. **DON CRISTIAN BAHAMONDE BARRÍA, A CONTRATA GRADO 15° DE LA E.M.S:** Realizar operación de retroexcavadora para el mejoramiento de caminos de la comuna de Dalcahue, realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelarán 50 horas**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia

PALP/CIVG/RCCC/pyoa.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE