

**REPUBLICA DE CHILE**  
**I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 1026.-**

**DALCAHUE, 01 de Diciembre del 2017. -**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N°1299, 1302, 1309, 1310. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios ; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y permisos honorarios. Con goce de Remuneraciones, a la siguiente funcionaria Honorarios:

ALEJANDRO DIAZ GARNICA	A CONTRATA GRADO 15°	½ DIA P.M.	27/11/2017
MARISOL DIAZ RUIZ	TECNICO GRADO 12°	01 DIA	27/11/2017
YASNA C. IGOR GUICHACOY	JEFATURA GRADO 9°	02 DIAS	28/11/2017 – 29/11/2017
VICTOR PAREDES B.	HONORARIOS	01 DIA	28/11/2017
PAULINA VILLEGAS G.	HONORARIOS	½ DIA A.M.	29/11/2017

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**RODRIGO ADALIO SOTO GOMEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias.
- Siaper.

**RASG/CIVG/RCCC/pyoa.**