

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 137

DALCAHUE, 15 de Febrero del 2017.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 155,152. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

1. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 13° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Luís Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 15° de la E.M.S:** **Ramon:** Ir con excavadora BGCB-61, al sector de Mocopulli Bajo por programa de ripeo de caminos de acceso publico 2017. **Luis:** Ir con camion FHBW-33 para traslado de ripio al sector de Mocopulli Bajo (con viatico). **Francisco:** Ir con retroexcavadora para perfilada de caminos al sector de Mocopulli Bajo (con viatico). **Cristian:** Ir con camion BGRR-24 traslado de ripio al sector de Mocopulli Bajo el día 15/02/2017 (Con viatico). **Olegario:** Va con motoniveladora a los sectores de Carihueico y Calen Bajo el día 15/02/2017(con viatico). **Dicho cometido se realizará con excavadora BGCB-61, camión FHBW-33, camión BGRR-24, retroexcavadora DTTZ-15, motoniveladora FTFP-58.**
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Viajar a Castro a retirar ayuda social en ferretería Castro y entrega las ayuda en el sector de Tocoihue; Traslado asistente social del programa vinculo a los sectores rurale de Dallico y Puchauran el día 15/02/2017(con viatico) dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-17.

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



~~CLARA INES VERA GONZALEZ~~
SECRETARIO MUNICIPAL
DALCAHUE



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ADMISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- **Transparencia**

KTSB/CIVG/RCCC/pyoa