

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 97

DALCAHUE, 01 De Febrero del 2017

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **01.02.2017** y hasta el día **28.02.2017**, a los siguientes funcionarios:

1. **DON CLORINDA HURTADO MUÑOZ, ADMINISTRATIVO GRADO 17° DE LA E.M.S:** Realizar archivo y carpetas de terrenos y archivo de causa del juzgado Policía local. **Se cancelaran 25 horas.**
2. **DOÑA MARLEN ARROYO SANCHEZ, PROFESIONAL GRADO 10° DE LA E.M.S:** Realizar trabajos pendientes acumulados, debido a que funcionarias se encuentran gozando de feriado legal. **Se cancelaran 28 horas.**
3. **DON OLEGARIO BARRIA BARRIA, A CONTRATA GRADO 13° DE LA E.M.S:** realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelarán 50 horas DON**
4. **DON FRANCISCO BAHAMONDE BAHAMONDE, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas**
5. **DON ANTONIO VIDAL MUÑOZ, AUXILIAR GRADO 14° DE LA E.M.S:** realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelarán 50 horas**
6. **DON RAMON BAHAMONDE BAHAMONDE, AUXILIAR GRADO 14° DE LA E.M.S:** realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelarán 50 horas**
7. **DON LUIS ALEJANDRO OYARZO VARGAS, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelarán 50 horas**
8. **DON CRISTIAN BAHAMONDE BARRIA, A CONTRATA GRADO 15° DE LA E.M.S:** Realizar actividades en relación con la operación de la retroexcavadora para el mejoramiento de caminos en la comuna de Dalcahue, realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelaran 50 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

  
CLARA VERA GONZALEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
KISSY SEPULVEDA BARRIA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia

KTSB/CIVG/RCCC/pyoa.