

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°.618.

DALCAHUE, 18 de Julio del 2017.-

**V I S T O S:** El Cometido Funcionario N° 788,783,784,785. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**D E C R E T O:**

**ORDENASE:** Los siguientes trabajos

1. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Participar de mesa de trabajo de comités paritorios en la ACHS, a realizarse en la comuna de Castro el día **18/07/2017** desde las 14:00 a 18:00 horas (**gastos a rendir**). **Dicho cometido se realizará con vehículo particular.**
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativos grado 13° de la E.M.S:** Traslado de funcionario de control a sector de Astillero. Traslado de funcionario IEF a realizar visita domiciliaria a sectores de Alcalde Santana, Quiquel, Quiquel playa. Traslado de funcionario de programa PISMU en visita domiciliaria a sector Tenaún el día **18/07/2017** desde las 08:30 A 14:45 horas (**viatico**). **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.**
3. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera de sectores de Puntra, Butalcura, Pupetra, Astillero, Mocopulli, Ñiucho el día **18/07/2017** desde las 08:00 a 17:00 horas (**viático**). **Dicho cometido se realizará con camión BRRK - 86.**
4. **Don Olegario Barria Barria, A Contrata grado 13° de la E.M.S:** Realizar trabajo con motoniveladora en sector de Chovi San Juan, perfilando camino del sector el día **18/07/2017** desde las 08:00 a 17:00 (**viático**). **Dicho cometido se realizará con motoniveladora FVCY - 69.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**MANUEL ANIBAL ALVAREZ BARRIA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE



**RODRIGO ADALIO SOTO GOMEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

RASG/MAAB//RCCC/psvg