

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 864.-

DALCAHUE, 05 de Octubre del 2017.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1125, 1127, 1128, 1126, 1116, 1124. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado de funcionario del programa PISMU y asistente social a los sectores de Tenaún – San Juan – Calen – Colegual – Puchauran. Traslado de funcionaria a sector de Pindapulli el día **05/10/2017** desde las 10:00 a 16:30 horas (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.
2. **Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** Realizar traslado de alcalde a la comuna de Ancud a reunión de Asociación de Municipios el día **05/10/2017** desde las 09:00 a 14:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta JJDY – 61.
3. **Don Juan Segundo Hijerra Serón, Alcalde grado 6° de la E.M.S:** Asistir a reunión de Asociación de Municipios Norte a realizarse en la comuna de Ancud el día **05/10/2017** desde las 09:30 a 14:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta JJDY – 61.
4. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Ir al conservador de Ancud a retirar documentación de terreno bodega y revisar inscripción de terrenos de personas de la comuna para traslado a conservador de la comuna de Castro el día **05/10/2017** (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
5. **Don Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional grado 10° de la E.M.S:** Asistir a capacitación curso pac "Uso de planes de aseguramiento de calidad" a realizarse en la ciudad de Temuco el día **06/10/2017** viajando el día **05/10/2017** y regresando el día **07/10/2017** (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
6. **Don Manuel Álvarez Barría, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Asistir a cierre y entrega de diplomas en el curso de políticas de recursos humanos y elaboración de plantas municipales a realizarse en la ciudad de Puerto Montt los días **05-06/10/2017** (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



CLARA INÉS VERA GONZALEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL
DALCAHUE



ROXANA CECILIA CARCAMO CALISTO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina
- Transparencia.
- RCCC/CIVG//psvg.