

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°. 883.-

DALCAHUE, 13 de Octubre del 2017.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 1142,1161,1162. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO**

**ORDENASE:** Los siguientes trabajos

1. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Traslado de moviliario para la celebración del día internacional del Adulto Mayor el día **14/10/2017** desde las 11:00 a 18:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL – 18.
2. **Don Olegario Barria Barria, A Contrata grado 13° de la E.M.S:** Realizar trabajo de perfilado de caminos en sector de Tehuaco Chaquigual el día **13/10/2017** desde las 08:00 a 17:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con motoniveladora FTFP – 58.
3. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Apoyar en una actividad de celebración del día internacional del adulto mayor el día **14/10/2017** (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

  
**CLARA INÉS VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
**RODRIGO ADALIO SOTO GÓMEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**  
- Carpeta Personal.  
- Secretar-ía Municipal.  
-Oficina de Partes.  
-Transparencia.  
RASG/CIVG/RCCC/psvg.