

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°. 904.-

DALCAHUE, 24 de Octubre del 2017.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1201, 1276, 1215, 1213. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Marisol Díaz Ruiz, Técnico grado 12° de la E.M.S:** Concurrir a la ciudad de Puerto Montt a participar de un taller "Programa de Fortalecimiento de sector municipal" en transparencia activa y Derecho de acceso a la información a realizarse en la Intendencia Regional el día **25/10/2017**, para lo cual viajará el día **24/10/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con **vehículo particular FLKY-93 (Reembolso de combustible y pasadas canal Chacao)**
2. **Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barria, A Contrata grado 15° de la E.M.S:** Luis realizar confección de pozo en sector de Puchaurán. Cristian realizar traslado de material para acceso de particular en sector de Puchaurán el día **24/10/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con **retroexcavadora DTTZ-15, camión BGRR-24**
3. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera Puntra, Butalcura, Pupetra, Pindapulli, Astilleros, Mocopulli, Ñiucho el día **24 y 28/10/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con **camión BRRK-86**
4. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Castro al conservador a retirar documentación de terreno Mocopulli y solicitar escritura de terreno municipal el día **24/10/2017 (sin viático)**. Dicho cometido se realizará con **locomoción colectiva**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



RODRIGO ADALIO SOTO GÓMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
- RASG/CIVG/RCCC/psvg.