

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 800.-

DALCAHUE, 13 de Septiembre del 2017.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1049,1037 Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.m.s:** Traslado de funcionario y un dirigente de comité de agua al Banco de Castro. Entrega de correspondencia a la comuna de Castro (FOSIS). Traslado de funcionaria IEF a sector de Calen. Taslado de DIDECO a ex – estación el día **13/09/2017** desde las 09:00 a 17:00 horas (viático). **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL – 17.**
2. **Don Manuel Anibal Álvarez Barria, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Asistir a clases presenciales del diplomado en modalidad, B – learning en política de recursos humanos y elaboración de plantas municipales a realizarse en la ciudad de Puerto Montt los días **14-15/09/2017** (viático). **Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



RODRIGO ADALIO SOTO GÓMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- **Transparencia.**

RASG/CIVG/ RCCC/psvg.