

**I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE  
ALCALDIA**

**APRUEBA PLANES DE CAPACITACIÓN**

**DECRETO ALCALDICIO N° 2147**

DALCAHUE, 19 de Diciembre de 2018.-

**VISTOS:** El acuerdo aprobado en sesión Extraordinaria N° 17 del Concejo Municipal del 14 de Diciembre de 2018. las normas establecidas en el título II: "De la carrera funcionaria" y párrafo 2ª "De la capacitación" de la Ley N° 18.883 del año 1989 que aprueba el "Estatuto administrativo de los funcionarios municipales"; las normas pertinentes de la Ley 20.742 que perfecciona el Rol Fiscalizador del Concejo, fortalece la transparencia y probidad en la Municipalidades, crea cargos y modifica normas sobre personal y finanzas municipales, en especial su artículo 9º; y artículos 46º y 56º inciso 2º, ambas de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la última disposición que es producto de una modificación introducida por la Ley N° 20.922 en cuanto a que la Capacitación debe estar incluida en la Política de Recursos Humanos, y finalmente, las que me otorga esta Ley 18.695 ya citada,

**DECRETO:**

**APRUEBASE,** el Plan De Capacitación Municipal año 2019 y Plan Anual 2019 para las postulaciones al Fondo Concursables de Formación de Funcionarios Municipales Ley N° 20.742 ( Subdere).

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**MANUEL ALVAREZ BARRIA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**ALCALDE DE LA COMUNA**  
**DALCAHUE**

- SECRETARIA MUNICIPAL
- OFICINA DEPARTES
- TRANSPARENCIA
- DPTO. PERSONAL
- ARCHIVO



Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

## **PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2019 MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE.**

El Plan de capacitación para el año 2019 constituye un instrumento que determina las necesidades y prioridades de capacitación de los funcionarios de la Municipalidad de Dalcahue, lo que se inserta además dentro de su política de Recursos Humanos, aspecto que fue establecido en la Ley 20.922 del 2016 que introdujo una nueva redacción del inciso segundo del artículo 56° en la Ley Orgánica Constitucional de Municipales 18.695.

Analizando una multiplicidad de conceptos y variables, la capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y a través del cual se intenta modificar sus actitudes frente a aspectos de la organización municipal, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo de los Recursos Humanos, la capacitación por un lado implica, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del funcionario a su puesto laboral en la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en el servicio público. Y, por otro conjunto de métodos, técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implantación de acciones específicas de la organización para su normal desarrollo, teniendo muy presente que ésta se inserta además en un marco legal y reglamentario cambiante. En tal sentido la capacitación constituye un factor importante para que el funcionario brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del colaborador.

El Plan de capacitación incluye a los funcionarios de planta y contrata de la Municipalidad de Dalcahue y los honorarios cuando los contratos de éstos así lo contemplaren y la naturaleza de su función lo amerite, agrupados de acuerdo a las direcciones, Departamentos y Unidades, recogiendo las sugerencias de los propios funcionarios, de acuerdo a tres criterios definidos:

- a. Necesidades de capacitación generales para mejorar la gestión municipal en conformidad a los criterios contemplados en el Reglamento de Capacitación y el Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales.
- b. Necesidades de capacitación específicas por Direcciones, Departamentos o Unidades.
- c. Capacitaciones según Ley N°20.742, de la Academia de Capacitación Municipal, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional.



Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

## **PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS**

### **I. ACTIVIDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

Las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.

### **II. JUSTIFICACIÓN**

El recurso más importante en cualquier organización lo constituye el personal implicado en las actividades laborales. Esto es de especial importancia en una organización que presta servicios, en la cual la conducta y rendimiento de los individuos influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Un personal motivado y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que las organizaciones exitosas sustentan sus logros. Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos o gerenciales.

En tal sentido se plantea el presente Plan de Capacitación Anual de la Municipalidad de Dalcahue.

### **III. ALCANCE**

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales se entenderá por capacitación el conjunto de actividades permanentes, organizadas y sistemáticas destinadas a que los funcionarios desarrollen, complementen, perfeccionen o actualicen los conocimientos y destrezas necesarios para el eficiente desempeño de sus cargos o aptitudes funcionarias.

Existirán los siguientes tipos de capacitación, que tendrán el orden de preferencia que a continuación se señala:

- a. La capacitación para el ascenso, que corresponde a aquella que habilita a los funcionarios para asumir cargos superiores. La selección de los postulantes se hará estrictamente de acuerdo al escalafón. No obstante, será voluntaria y, por ende, la



Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

- c. La capacitación voluntaria, que corresponde a aquella de interés para la municipalidad, y que no está ligada a un cargo determinado ni es habilitante para el ascenso. El Comité de Capacitación evaluará la pertinencia del curso.

Los estudios de educación básica, media o superior y los cursos de post-grado conducentes a la obtención de un grado académico, no se considerarán actividades de capacitación y de responsabilidad de la municipalidad.

La Municipalidad de Dalcahue deberá considerar en sus programas de capacitación y perfeccionamiento el tipo y características de la comuna y su beneficio para la eficiencia en el cumplimiento de las funciones municipales. El tipo y características de la comuna serán dados por la información que se pudiera obtener de distintas fuentes, entre ellas, institucionales, públicas, semipúblicas y privadas, principalmente de organizaciones de la sociedad civil.

Las actividades de capacitación también podrán llevarse a cabo mediante convenios con organismos públicos o privados, nacionales, extranjeros o internacionales.

Para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley N° 18.695, el proyecto de presupuesto municipal deberá contemplar los fondos necesarios para desarrollar los programas de capacitación y perfeccionamiento. Podrán otorgarse para estos efectos becas a los funcionarios municipales.

En la Municipalidad de Dalcahue, y en conformidad a su reglamento, existirá un comité de capacitación, el que deberá definir los objetivos, programas y planes de capacitación, según las políticas que defina la autoridad alcaldía, y el que estará integrado por los funcionarios municipales que se mencionan en el artículo 9° del Reglamento.

#### **IV. FINES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN**

Siendo su propósito general el impulsar la eficiencia en la prestación de los servicios que la Municipalidad de Dalcahue entrega a la comunidad, la capacitación se lleva a cabo para contribuir a:

- a. Mejorar la interacción entre los funcionarios, y con ello, a elevar el interés por el aseguramiento de la calidad del servicio.
- b. Satisfacer más fácilmente requerimientos futuros de la municipalidad en materia de personal, sobre la base de la planeación de recursos humanos.
- c. Generar conductas positivas y mejoras en el clima de trabajo, la atención de los usuarios y la calidad y, con ello, a elevar la moral de trabajo.
- d. Mantener la salud física y mental en tanto ayuda a prevenir accidentes de trabajo, y un ambiente seguro lleva a actitudes y comportamientos más estables.
- e. Mantener a los funcionarios al día con los avances tecnológicos, lo que alienta la



Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

### **Objetivos Generales**

- a. Preparar al personal para la ejecución eficiente de sus responsabilidades funcionarias.
- b. Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y para otros puestos para los que el colaborador pueda ser considerado.
- c. Modificar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

### **Objetivos Específicos**

- a. Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Municipalidad de Dalcahue, su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- b. Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para el desempeño de puestos específicos.
- c. Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.
- d. Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- e. Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos del municipio.
- f. Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

## **VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN GENERAL.**

No obstante, las necesidades requeridas específicamente por cada Dirección o Departamento, y de las que se detalla más abajo, el Comité de Capacitación ha estimado que sería necesario abordar de manera general en las actividades de capacitación del año 2019 las siguientes áreas o materias:

### **A. CURSO DE CLIMA LABORAL.**

Destinado a los funcionarios municipales de planta, contrata, y excepcionalmente a honorarios si es que sus contratos así lo permitieren, con la finalidad de dar a conocer herramientas necesarias para la administración de un grato clima organizacional.

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de enfrentar de mejor forma cualquier conflicto que se presente durante la realización de sus labores cotidianas.

Objetivo del curso:

- a. Identificar y aplicar técnicas y modelos actuales de mejoramiento de clima laboral y trabajo en equipo.



Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

#### **B. CURSO DE COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.**

Destinados a funcionarios municipales (planta y contrata) y excepcionalmente a honorarios, de distintas direcciones, departamentos y unidades, acerca de los canales de comunicación internos y externos, y buen liderazgo por parte del equipo directivo y jefaturas de la Municipalidad de Dalcahue.

Al finalizar el curso los funcionarios habrán identificado las diferentes formas de comunicación efectiva y, manejarán recursos necesarios para un buen liderazgo.

Objetivo del curso:

- a. Proporcionar herramientas actualizadas que faciliten la comunicación efectiva interna y externa, para los funcionarios.
- b. Fortalecer los liderazgos al interior de la institución, entregando instrumentos que faciliten esta labor.

Podrán participar los funcionarios de las distintas direcciones, departamentos o unidades

Presupuesto estimado \$ 2.000.000.

#### **C. CURSO DE NORMATIVA MUNICIPAL.**

Destinado a Directores y Jefes de servicios sobre la Ley Orgánica Municipal, Estatuto Administrativo, Ley de Compras Públicas, Ley de Probidad y Transparencia, ley del Lobby, ley de Donaciones y otras atinentes al trabajo municipal.

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de conocer normas, conceptos y definiciones en diversas materias de Legislación Municipal.

Objetivo del curso:

- a. Identificar las materias de legislación municipal vigente.
- b. Capacitar a los funcionarios municipales en las diversas materias legales que incidan en su gestión.
- c. Preparar y elaborar el presente curso como un documento de consulta en materia de legislación municipal, de manera que la organización cuente con un instrumento de apoyo permanente a la gestión municipal.

Podrán participar funcionarios de las distintas direcciones, departamentos y unidades.

Presupuesto estimado \$ 3.000.000.

#### **D. CURSO DE OFICCE A NIVEL INTERMEDIO.**

Destinados a funcionarios administrativos y jefes de servicios con conocimientos básicos en office que permitan mejorar sus capacidades de manejo de estos



Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

Objetivo del curso:

- a. Utilizar las herramientas que contiene la aplicación office en su nivel intermedio.
- b. Analizar y aplicar las herramientas básicas e intermedias de Excel.
- c. Crear y diseñar presentaciones en multimedia con Power Point.
- d. Desarrollar documentos con herramientas básicas e intermedias de Word.

Podrán participar funcionarios de las distintas direcciones, departamentos y unidades.

Presupuesto estimado \$ 3.000.000.

#### E. CURSO DE ATENCIÓN A PÚBLICO .

Destinados a funcionarios municipales (planta y contrata) y excepcionalmente a honorarios, de distintas direcciones, departamentos y unidades, para Desarrollar actitudes positivas hacia el fortalecimiento de las relaciones con los usuarios. Manejar habilidades y destrezas comunicativas asertivas que le permitan responder a las necesidades y requerimientos que se presentan en su equipo de trabajo y con el usuario o contribuyente.

Podrán participar los funcionarios de las distintas direcciones, departamentos o unidades

Las materias o cursos solo podrán efectuarse en la medida que exista disponibilidad presupuestaria y sean compatibles además con los requerimientos de cada Dirección o Departamento, las que tendrán prioridad de financiamiento.

De igual manera, estas materias o cursos podrán ser abordados por funcionarios de la propia Municipalidad de Dalcahue que tengan conocimientos o experiencia al respecto, y quienes tendrán derecho además a tener una anotación de mérito en el caso que sean de planta o contrata, o alguna consideración contractual en el caso de los honorarios.

#### **VII. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN ESPECÍFICAS POR DIRECCIONES, DEPARTAMENTO O UNIDADES**

De acuerdo al levantamiento de información realizado con las distintas direcciones y departamentos y sus funcionarios, se demandan las siguientes materias o actividades tendientes a ser consideradas en los cursos o programas de capacitación a realizarse durante el año 2019, y en conformidad a la disponibilidad presupuestaria que existiere para el año 2019. (los requerimientos han sido redactados tal cual fueron informados a



Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

- c. Contabilidad, Presupuesto, Normas NIC
- d. Adquisiciones, Inventario.
- e. Temas referente al Estatuto Administrativo Ley 18.883, Calificaciones.

#### DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.

- a. Temas relacionados con Adulto Mayor
- b. Inspección y fiscalización Municipal
- c. Fortalecimiento Organizaciones Comunitarias
- d. Leyes referente a organizaciones comunitarias
- e. Registro social de hogares

#### SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.

- a. Diseño estructuras metálicas y /o maderas
- b. Diseño estructuras de contención
- c. Curso REVIT Básico
- d. Diseño y Tecnología Muros Cortina
- e. Acondicionamiento térmico en edificaciones.

#### DIRECCIÓN OBRAS MUNICIPALES

- a. Curso Autocad nivel básico.
- b. Capacitación de sistema de sonido y amplificación o similar.
- c. Seminario orientado a secretaria de administración pública.
- d. Administración de contratos de obra.
- e. Aplicación de la Ordenanza y Ley General de Urbanismo y Construcciones.

#### JUZGADO DE POLICÍA LOCAL.

- a. Capacitaciones atinentes al Juzgado de Policía Local

#### DIRECCIÓN DE CONTROL.

- a. Control y fiscalización del presupuesto municipal.
- b. Contabilidad Municipal.
- c. Sobre auditoría operativa interna municipal, aspectos prácticos.
- d. Transparencia municipal, municipio transparente y tecnológico

#### SECRETARIA MUNICIPAL.

- a. Control de presupuesto
- b. Contratación administrativa, y en especial, los contratos de obras pública, incluyendo por supuesto, principales aspectos de la Ley de compras públicas y su reglamento.
- c. Ley de rentas municipales, con énfasis en el otorgamiento y denegación de patentes municipales



Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

- b. Sistema Eléctrico en maquinaria y camiones.
- c. Curso de Operaciones Municipales.

**El presupuesto estimado para estas capacitaciones específicas asciende a la suma de \$ 3.000.000.**