

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 692. -

DALCAHUE, 20 de Agosto del 2018.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 840, 841. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslada funcionarios de programa familia a los sectores Mocopulli, Tocoihue, Punahuel, Quiquel, Puchauran. Traslada a funcionario del programa adulto mayor, sector Chovi San Juan. El día **20/08/2018** desde las **08:00** a **17:00** horas (Viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL - 17.
2. **Doña Roxana Cecilia Cárcamo Calisto, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Castro a Saesa a regularizar cartolas de recibos. El día **20/08/2018** desde las **15:30** a **18:00** horas (sin viatico) (horas extras). Dicho cometido se realizará con Locomoción Colectiva.

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



RODRIGO ADALIO SOTO GOMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia
 - Siaper
- RASG/CIVG//RCCC/psvg