

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 710. -

DALCAHUE, 28 de Agosto del 2018.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 878, 877, 879, 876. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Doña Patricia Ojeda Alvarado, A Contrata grado 13° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Castro a la Charla técnica de Fondos concursables de la subdere. El día **28/08/2018 (Sin Viático)**. Dicho cometido se realizará con vehículo particular XN 6133 – 1.
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslada asistente social a castro y entrega de correspondencia Compin. Traslada a encargada de la OTEC a Castro. Traslada asistente social visita domiciliaria San Juan, Quiquel, Tenaun Chovi, Las Compuertas y entrega de ayuda social. El día **28/08/2018** desde las **08:00 a 17:00 (Viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL - 17.
3. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Ir al conservador de bienes raíces de Castro a solicitar inscripciones de personas de la comuna (Proyectos). El día **28/08/2018** desde las **10:00 a 14:00 horas (sin Viático)**. Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
4. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Recoleccion de basura domiciliaria en carretera en sectores de Puntra, Bultacura al Río, bultacura a la antena, Mocopulli, Las Compuertas, Kilometro 60, Niucho. Los días **28/08/2018, 31/08/2018 y 01/09/2018** desde las **08:00 a 17:00 horas (Viático)**. Dicho cometido se realizará con Camion Ford BRRK – 86.

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**RODRIGO ABALIZO SOTO GOMEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia
- RASG/CIVG/RCCCpsvg