

**REPUBLICA DE CHILE**  
**I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N°. 49.-**

**DALCAHUE, 12 de Enero del 2018. -**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 24, 14, 20, 29. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios ; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y permisos honorarios. Con goce de Remuneraciones, a la siguiente funcionaria Honorarios:

<b>I. SOTO SANTANA</b>
<b>ALEJANDRO DIAZ GARNICA</b>
<b>DIANA PEREZ PEREZ</b>
<b>JESSICA ULLOA ARROYO</b>

<b>ADMINISTRATIVO GRADO 12°</b>	<b>06 DIAS</b>	<b>10/01/2018 - 17/01/2018</b>
<b>A CONTRATA GRADO 15°</b>	<b>03 DIAS</b>	<b>11/01/2018 - 15/01/2018</b>
<b>HONORARIOS</b>	<b>½ DIA P.M</b>	<b>08/01/2018</b>
<b>HONORARIOS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>10/01/2018</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MANUEL ANIBAL ALVAREZ BARRIA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**



**RODRIGO ADALIO SOTO GOMEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias.
- Siaper.

**RASG/MAAB/RCCC/pyoa.**