

REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE  
DALCAHUE

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL. 181.-

DALCAHUE, 28 de Febrero del 2018.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario Nº 217, 221, 222. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO

**ORDENASE:** Los siguientes trabajos

1. **Don Juan Segundo Hijerra Serón, Alcalde grado 6° de la E.M.S:** Participar del acto cívico militar de celebración de los 163 años de la Fundación de la comuna de Quinchao la actividad se realizará el día **Miercoles 28/02/2018** en Costanera de Achao desde las **11:30 a 15:00** horas (viático). **Dicho cometido se realizará con camióneta JJDY-61**
2. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Ir a la Notaria de Achao por rectificación de compra venta La Unión (las perdices), ir a notaria de Castro a ingresar compra venta rectificación ordenado por el sr. Alcalde el día **28/02/2018** ( Viático). **Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva**
3. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Realizar perfilado de camino en sector de Quiquel – Teguel Alto – Teguel Bajo el día **28/02/2018** (viático). **Dicho cometido se realizará con Motonivleadora FTFP-58**
4. **Doña Jeannette Perez Ampuero, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** Viajar a Puerto Montt por entrega de documentos en Essal y Vialidad el día **28/02/2018** (viático). **Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

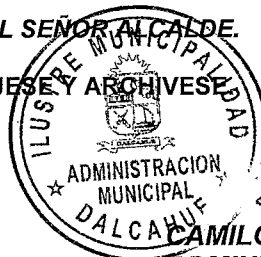
La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**CAMILO ENRIQUE SOTO SOTO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**RASG/CIVG**