

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N° 913.-

DALCAHUE, 06 de Noviembre del 2018.-

**VISTOS:** Decreto Alcaldicio N° 1.857 de fecha 24.10.2018 que Declara Situación de Emergencia Municipal. El Cometido Funcionarios N° 1. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos

1. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo Grado 14° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Castro a Conservador de Bienes Raíces a solicitar inscripciones de Concesión Marítima y Terrenos Municipales el día **06/11/2018. (Sin Viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.**
2. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Extracción de basura domiciliaria en carretera los días **06-09-10/11/2018** desde las 08:00 a 17:00 horas (**Viático**). **Dicho cometido se realizará con camión compactador BRRK-86.**
3. **Don Rodrigo Adalio Soto Gómez, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Asistir a jornada de inducción de Programa Autoconsumo 2018 en la Municipalidad de Castro desde las 08:45 a 14:00 horas. Asistir a Segunda mesa comunal versión 11, desde las 14:30 a 18:00 horas el día **06/11/2018 (Viático). Dicho cometido se realizará con vehículo particular KJCV – 11.**
4. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Realizar traslado de funcionario Programa Familia a visitas domiciliarias a sector de San Pedro, El Álamo, Mocopulli, Pindapulli, Butalcura el día **06/11/2018 (Viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.004.006  
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.03.001 – 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

  
  
**CLARA INÉS VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
  
**ROXANA C. CÁRCAMO CALISTO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpetas personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

RCCC/CIVG/RCCC/pyoa.