

REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE.

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 765. -

DALCAHUE, 12 de Septiembre del 2018. -

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 946, 947. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Artemio Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Trasladar a funcionarios de Cultura a Dalcahue Urbano. Trasladar a encuestadora a sector de Ñiucho. Trasladar a asistente social a sectores de Tenaún, Dallico, Colegual Quiquel, Puchauran y Calen el día **12/09/2018** desde las **08:00 a 17:00 horas (Viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL - 17.**
2. **Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 13° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15° de la E.M.S: Franco:** Realizar desbrozamiento en camino el Desecho en sector de Quiquel (Viático). **Olegario:** Realizar perfilado de camino en sectores de Puntra - Butalcura (Viático). **Cristian:** Realizar esparcimiento de basura en vertedero (Sin Viático) a realizarse el día **12/09/2018** desde las **08:00 a 17:00 horas**. **Dicho cometido se realizará con tractor FVCY - 69, motoniveladora FTFP - 58, retroexcavadora JYTY - 47.**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006
Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



~~CLARA INES VERA GONZALEZ~~
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



~~RODRIGO ADALIO SOTO GÓMEZ~~
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper.
- RASG/CIVG/RCCC/pyoa.