

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°365.-

DALCAHUE, 11 de Abril del 2019.-

VISTOS: El Cometido Funcionarios N°421-426-420-423-. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos

- 1. Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Participar actividad recreativa en Quellón con Adultos Mayores de Calen Alto. El día **13/04/2019** desde las **10:00** horas. **(VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en locomoción Corporación.**
- 2. Don Abraham Hurtado Guaiquil Auxiliar grado 13 de la E.M.S.:** Extracción de basura domiciliaria, en carretera y diversos sectores de la comuna de Dalcahue. Los días viernes **12/04/2019**, sábado **13/04/2019** y domingo **14/04/2019**. **(VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en CAMIÓN Ford brk-86.**
- 3. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Entrega de correspondencia a Castro, Compín, Becker. Traslada a encuestadora sector Punahuel, Loncomilla, Ñiucho. El día **12/04/2019** desde las **08:00** hasta las **16:00** horas. **(VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.**
- 4. Don Juan Segundo Hijerra Serón Alcalde grado 5 de la E.M.S.:** Visita terreno sector Quetalco. Viaje comuna de Quemchi reunión Alcalde Gustavo Lobos. Viaje comuna Ancud ver temas Amudich. El día **12/04/2019** desde las **10:30** horas hasta las **16:30** horas. **(VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta JJDY-61.**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



ALVARO A. GALLARDO SANCHEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.