

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°368.-

DALCAHUE, 12 de Abril del 2019.-

V I S T O S: El Cometido Funcionarios N° 431-. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos

1. **Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15 de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S., Don Olegario Erices Venegas, Administrativo grado 18 de la E.M.S., Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13 de la E.M.S.: Cristian Bahamonde, y Francisco Bahamonde Bahamonde, realizan traslado de material en sector de Punahuel 1. El día 12/04/2019 desde las 08:00 a las 17:00 horas. (VIÁTICO). Olegario Erices Venegas, realiza perfilado de camino en sector de Punahuel 1. El día 12/04/2019 desde las 08:00 hasta las 17:00 horas. (VIÁTICO). Ramón Bahamonde Bahamonde, realiza carga de camiones tolva en sector de Punahuel 1. El día 12/04/2019 desde las 08:00 horas hasta las 17:00 horas. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en CAMIÓN KRHR-27/CAMIÓN FHBW-33/ RETROEXCAVADORA DTTZ-15/ EXCAVADORA KKHX-92.-**
2. **Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S.: Realiza traslado de alumnos de Puchauran, Calen, y San Juan, a la comuna de Achao donde realizarán visita por exposición de museo interactivo Mirador. El día 12/04/2019 desde las 08:00 horas hasta las 17:00 horas. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en BUS patente KGYX-85.**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006


Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


ALVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.