

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°370.-**

**DALCAHUE, 15 de Abril del 2019.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N° 434-428. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos

- 1. Don... Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15 de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S., Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S.: Cristian Bahamonde Barría y Olegario Barría Barría, Realizan traslado de material en sector de Punahuel 1. El día 15/04/2019 desde las 08:00 horas hasta las 17:00 horas. (VIÁTICO). Luis Oyarzo Vargas, realiza perfilado de camino en sector de Punahuel 1. El día 15/04/2019 desde las 08:00 horas hasta las 17:00 horas. (VIÁTICO). Francisco Bahamonde Bahamonde, realiza carga de camiones tolva en sector de Punahuel 1. El día 15/04/2019 desde las 08:00 horas hasta las 17:00 horas. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en CAMIÓN KRHR-27/ CAMIÓN FHBW-33/ RETROEXCAVADORA DTTZ-15/ EXCAVADORA KKHX-92.**
- 2. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.: Retirar letreros de DOM, A Caulín. Ancud. Traslada a funcionaria del programa familia a los siguientes sectores: Tenaún, Dallico, Calen. El día 15/04/2019 desde las 08:00 hasta las 17:00 horas. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006

Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ALVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.**