



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N°669.-

DALCAHUE, 01 de agosto del 2019. –

**V I S T O S:** Las necesidades del servicio; y documentos adjuntos; Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

### DECRETO:

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **01.08.2019 hasta el día 31.08.2019**. Los siguientes funcionarios:

- 1. DON MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA, DIRECTIVO GRADO 7° DE LA E.M.S:** Realizar trabajos en ordenamiento de archivos y carpetas y Otros que el Jefe de Servicio lo indique. **Se cancelarán 30 horas.**
- 2. DOÑA MARISOL DÍAZ RUÍZ, TÉCNICO GRADO 12° DE LA E.M.S:** Realizar trabajos en Transparencia Activa y Pasiva, inspeccionar Feria Dominical y Otros que el jefe de Servicio lo indique. **Se cancelarán 25 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



  
**MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**



  
**CAMILO ENRIQUE SOTO SOTO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

#### **DISTRIBUCIÓN:**

- Carpetas personal.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
- CESS/MAAB/RCCC/pyoa**