

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°701.-

DALCAHUE, 09 de agosto del 2019.-

V I S T O S: El Cometido Funcionarios N°1023-1024-1026-1028-1029. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

- 1. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Entrega de ayuda social al sector de San Pedro. Acarrear sillas al gimnasio. Entrega de correspondencia den Castro. El **09/08/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.-** Apoyo en la actividad día del niño. En Dalcahue, el **10/08/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.-**
- 2. Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13 de la E.M.S.:** Apoyo actividad día del niño. En Dalcahue el **10/08/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en BUS MUNICIPAL KGYX-85.-**
- 3. Doña Marcela Staforelli Vivanco Jefatura grado 12 de la E.M.S.:** Asistir a reunión de la mesa Técnica de los Equipos Municipales, en la Sala de Concejo de la Ilustre Municipalidad de Ancud. El **12/08/2019. (VIÁTICO y GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en vehiculo particular patente CFJR-32.** Asistir a reunión para analizar los programas por comuna, beneficiario y localidad, GORE, a realizarse en la comuna de Curaco de Vélez en el Centro Cultural. El **13/08/2019. (VIÁTICO y GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva.**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006

Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CAMILO ENRIQUE SOTO SOTO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper.
- CESS/CIVG/RCCC/pyoa.