

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°709.-

DALCAHUE, 14 de agosto del 2019.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°1050-1051-1052. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

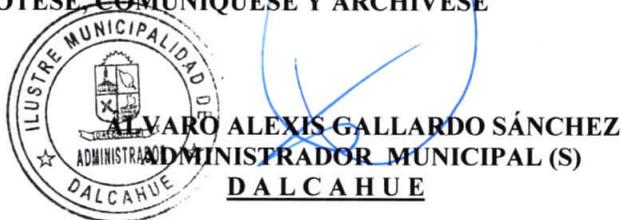
1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Traslada a funcionario del Programa Vínculo al sector de Mocopulli, Ñiucho. Traslada a encargada de organizaciones a Castro (Llicaldad). El 14/08/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.-
2. **Don César Cárdenas Mansilla, Profesional grado 12 de la E.M.S.:** Inspección obra “Construcción Gimnasio Tenaún comuna Dalcahue” en sector rural de Tenaún (Decreto Alcaldicio N°964 del 09/04/2019 que designa inspector técnico de obras). El día 14/08/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta placa JSZS43. –
3. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S. y Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13° de la E.M.S.:** Don Luis Oyarzo y Don Francisco Bahamonde, realizan traslado de material de pozo de Puchauran hacia camino Nuevo Pasaje La Unión. El 14/08/2019. (VIÁTICO). Don Antonio Vidal, realiza carga de camiones en pozo de Puchauran con excavadora. El 14/08/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en CAMIÓN KRHR-27 / CAMIÓN FHBW-33 / EXCAVADORA KKHX-92.-

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006  
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
  - Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.