

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°631

DALCAHUE, 15 de julio del 2019.-

V I S T O S: El Cometido Funcionarios N°919-920-924-925-926. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

1. **Don Juan José Daniel Becerra Nofal, a contrata grado 18 de la E.M.S:** Entregar correspondencia a Castro y retirar pendones. Traslada a funcionaria Programa (OMIL) y encuestadora a Quiquel, Culdeo, Loncomilla. El día **15/07/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.-**
2. **Don Abraham Hurtado Guaiquil Auxiliar grado 13 de la E.M.S.:** Realizar extracción de basura domiciliaria en carretera y diversos sectores de la comuna de Dalcahue. Los días **16/07/2019, 19/07/2019 y 20/07/2019 (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión Mercedes Benz LFXG-17 / Camión Mitsubishi Fuso LFXG-19.**
3. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S.:** realiza pozo de baño con retroexcavadora en sector de Ñiucho. El **13/07/2019 (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en RETROEXCAVADORA JYTY-47.-**
4. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S. y Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S:** Realizan traslado de agua potable comité de agua de Punahuel, por emergencia. El **14/07/2019 (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en MULTIPROPÓSITO LFGY-26.-**
5. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S.:** realiza cuneteo con retroexcavadora en camino Los Cotutas, sector de Calen Alto. El **15/07/2019 (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en RETROEXCAVADORA JYTY-47.-**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper.
- RCCC/CIVG/RCCC/pyoa.**