

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°647**

**DALCAHUE, 24 de julio del 2019.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°945-946-947-948. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Juan Segundo Hijerra Serón Alcalde grado 5 de la E.M.S.:** Viaje ciudad de Puerto Montt el día miércoles 24 de julio para asistir el día jueves 25 a sesión ordinaria N°14 del CORE. El **24/07/2019 y 25/07/2019.** (VIÁTICO y GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en camioneta JJDY-61.-
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Traslada a oficina de la Discapacidad a los sectores de Tenaun, Dallico, Puchauran, Chovi, Quiquel. El día **24/07/2019.** (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.-
3. **Doña Marcela Staforelli Vivanco Jefatura grado 12 de la E.M.S.:** Asistir a reunión de Mesa técnica a los equipos técnicos municipales asociados a Amudic. En Quemchi el **25/07/2019.** (VIÁTICO y GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en vehículo particular CFTR-32.-
4. **Don Luis Iglesias Álvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S.:** Asistir a reunión de Mesa de coordinación técnica a los equipos técnicos municipales asociados. En Quemchi el **25/07/2019.** (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en vehículo particular CFTR-32.-

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**MANUEL AMBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
**DALCAHUE**

  
**ÁLVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/MAAB/RCCC/pyoa.