



DESCANSO COMPLEMENTARIO

DECRETO MUNICIPAL N° 298.-

DALCAHUE, 29 de Marzo del 2019. –

V I S T O S: La solicitud adjunta N° 228-238-S/N-236-227-216-223-235-212-S/N-212-239-225. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

MANUEL ALVAREZ BARRIA	DIRECTIVO GRADO 7°	2,45 HRS.	26/03/2019
RAMON BAHAMONDE BDE.	AUXILIAR GRADO 13°	8 HORAS	29/03/2019
ALEXIS BORQUEZ B.	PROFESIONA GRADO 10°	3,5 HORAS	29/03/2019
PAMELA BARRIA DIAZ	ADMINISTRATIVO GRADO 18°	1 HORA	27/03/2019
CESAR CARDENAS M.	PROFESIONAL GRADO 12°	1,5 HORAS	26/03/2019
MARICELA HERMOSILLA A.	PROFESIONAL GRADO 10°	2 HORAS	21/03/2019
YASNA IGOR GUICHACOY	JEFATURA GRADO 9°	3 HORAS	26/03/2019
YASNA IGOR GUICHACOY	JEFATURA GRADO 9°	½ HORA	28/03/2019
RICHARD MUÑOZ MUÑOZ	TÉCNICO GRADO 17°	7 HORAS	25/03/2019
CLARA VERA GONZÁLEZ	DIRECTIVO GRADO 7°	2 HORAS	27/03/2019
ALAN GÓMEZ GATICA	HONORARIOS	28.5 HORAS	25/03/2019 28/03/2019
PATRICIA OJEDA BTE.	HONORARIOS	1.5 HORAS	29/03/2019
SILVIA SÁNCHEZ CHEÚN	HONORARIOS	4.5 HORAS	26/03/2019

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



~~CLAUDIA VERA GONZALEZ~~
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



ÁLVARO A. GALLARDO SÁNCHEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.