



REPUBLICA DE CHILE  
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 876. -**

**DALCAHUE, 11 de octubre del 2019. -**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°915-924. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. -

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

<b>ANTONIO VIDAL MUÑOZ</b>	<b>AUXILIAR GRADO 13°</b>	<b>02 DÍAS</b>	<b>28/10/2019 y 29/10/2019</b>
<b>FABIAN BAHAMONDE BARRIA</b>	<b>ADMINISTRATIVO GRADO 18°</b>	<b>2 DIAS</b>	<b>29/10/2019 Y 30/10/2019</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ALVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.