

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°897.-**

**DALCAHUE, 25 de octubre del 2019.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°1349-1353. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Traslada a encuestadora a los siguientes sectores: Chovi, San Juan, Calen Playa, Tenaun, camino Villa Auquina, Mocopulli. El **25/10/2019 (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.-
2. **Don Juan Hijerra Serón, alcalde grado 5 de la E.M.S., Don Cristian Vargas Torres, Técnico grado 15º de la E.M.S.:** Don Juan Hijerra, viaje ciudad de Puerto Montt el día viernes 25 de octubre para reunión con Intendente y alcaldes de la región de Los Lagos, acompañado del funcionario **Don Cristian Vargas**, como chofer. El **25/10/2019. (VIÁTICO y GASTOS A RENDIR)**. Dicho cometido se realizará en camioneta JJDY-61.-

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

  
**ALVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

-Carpeta personal.  
-Secretaria Municipal.  
-Oficina de Partes.  
-Transparencia.  
-Siaper.  
AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.