

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL Nº266.-

DALCAHUE, 27 de abril del 2020.-

VISTOS: El Cometido Funcionarios N°391. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

1. Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S., Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15 de la E.M.S.: Don Don Olegario Erices Venegas, a Contrata grado 18° de la E.M.S.: Don Luis Oyarzo, realizar trabajo de cuneta APR Tocoihue. El 28/04/2020 (VIÁTICO). realizar trabajo de cuneta APR Tocoihue. además, hace traslado de excavadora a Butalcura. El 29/04/2020 (VIÁTICO). Apoyo recolección de basura en carretera El 30/04/2020. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en RETRO JCB JYTY-47 y LFXG-17. -Don Cristian Bahamonde, realiza traslado de maquinaria a Tocoihue y traslado de material para el mismo sector, además hace traslado de excavadora al sector de Butalcura. El 28/04/2020 y 29/04/2020 (VIÁTICO). Traslado de alcantarilla y en la tarde traslado de excavadora. El 30/04/2020 (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en CAMIÓN TOLVA KRHR-27. Don Olegario Erices, apoyo recolección de basura. El 28/04/2020 (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en CAMIÓN LFXG-17.-

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

OALCAMPEGINA PATRICIA SOFO NAIL SECRETARIA MUNICIPAL(S) DALCAHUE ALCALVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- -Carpeta personal.
- -Secretaria Municipal.
- -Oficina de Partes.
- -Transparencia.
- -Siaper.

SECRETARIA

AAGS/RPSN/RCCC/pyoa.