

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°386.-**

**DALCAHUE, 14 de agosto del 2020.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°505. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., Don Cristian Bahamonde Barría, Administrativo grado 15 de la E.M.S. y Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar Grado 18 de la E.M.S.: Don Ramón Bahamonde, traslado de material desde Puchaurán a Mocopulli. El día 14/08/2020. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión FHBW-33. Don Cristian Bahamonde, traslado de ripio desde Puchaurán a Mocopulli. El día 14/08/2020. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión KRHR-27. Don Luis Oyarzo, mejoramiento acceso a vivienda, en el sector rural de Mocopulli. El día 14/08/2020. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en retroexcavadora JYTY-47.-**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ÁLVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.