

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°389.-

DALCAHUE, 17 de agosto del 2020.-

VISTOS: El Cometido Funcionarios N°506-507. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

- 1. Don Abraham Hurtado Guaiquil Auxiliar grado 13 de la E.M.S.:** realizar extracción de basura domiciliaria en carretera y diversos sectores de la comuna de Dalcahue. El **18/08/2020, 21/08/2020 y 22/08/2020. (VIÁTICO).** Dicho cometido se realizará en **CAMIÓN LFXG-17 y CAMIÓN LFXG-19.**
- 2. Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., y Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S.:** Don Ramón Bahamonde y don Francisco Bahamonde, traslado de ripio desde Puchaurán a Dalcahue. El día **17/08/2020. (VIÁTICO).** Dicho cometido se realizará en camión **KRHR-27, KKHX-92.**

IMPUTESE: El gasto **AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006**
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



ÁLVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.**