



**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°399.-**

**DALCAHUE, 21 de agosto del 2020.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°512. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S. Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata Grado 18 de la E.M.S., y Don Olegario Erices Venegas, a Contrata grado 18° de la E.M.S.: Don Francisco Bahamonde y Don Franco traslado de material desde Puchauran a Dalcahue. El día 21/08/2020. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión KRHR-27, KKHX-92. Don Olegario Erices, limpieza de fosas en diversos sectores de Dalcahue. El día 21/08/2020. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión multipropósito LJBF-19.-**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ALVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.