

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°517.-**

**DALCAHUE, 03 de noviembre del 2020.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N° 668. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Carlos Cárdenas A contrata grado 18 de la E.M.S, Don Ramon Bahamonde Bahamonde Auxiliar grado 13° de la E.M.S. y Don Olegario Erices Venegas, A Contrata Grado 18 de la E.M.S.: Don Francisco Bahamonde, Cristian Bahamonde y Don Ramon Bahamonde, traslado de material a Ñiucho Comité de agua potable desde Puchauran. El 03/11/2020. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en BGRR-24, BGCB-61, KRHR-27. Don Carlos Cárdenas, traslado de limpia foza al sector de Pozuelo. El 03/11/2020. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en camión LFXG-26. Don Ramon Bahamonde, realiza trabajo de carga de camiones en sector Puchauran. El 03/11/2020. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en excavadora KKHX-92. Don Olegario Erices, realiza trabajo en sector de Ñiucho esparciendo material para comité de agua. El 03/11/2020. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en retroexcavadora JYTY-47.-**
2. **Don Abraham Hurtado Guaiquil Auxiliar grado 13 de la E.M.S.: llevar el camión compactador Benz ppuu LFXG-17 a la planta de revisión técnica de la ciudad de Ancud. El 04/11/2020. (VIATICO). Dicho cometido se realizará en Camión Mercedes Benz LFXG-17.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006

**Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios**

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**~~CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ~~  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**



**MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**MEVM/CIVG/RCCC/pyoa.**