

PERMISO ADMINISTRATIVO

PERMISO HONORARIOS

DECRETO MUNICIPAL N°551.-

DALCAHUE, 13 de noviembre del 2020. –

V I S T O S: La solicitud adjunta N°589-593-595-597-599-600-601-602-603-604-605-609-612. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

ANA EUJENIO EUJENIO	HONORARIOS	4 DÍAS	07/12/2020 al 11/12/2020
CLARA VERA GONZALEZ	DIRECTIVO GRADO 7°	2 DIAS	12/11/2020 y 13/11/2020
MARISOL DIAZ RUIZ	TECNICO GRACDO 12°	½ DÍA (P.M.)	10/11/2020
MARIETTA MUÑOZ BARRÍA	HONORARIOS	1 DIA	11/11/2020
JORGE OYARZÚN BARRÍA	A CONTRATA GRADO 13°	6 DIAS	30/11/2020 07/12/2020
FABIAN BAHAMONDE BARRIA	ADMINISTRATIVO GRADO 18°	3 DIAS	29/12/2020 al 31/12/2020
CRISTIAN BAHAMONDE BARRÍA	AUXLIAR GRADO 15°	1 DÍA	11/11/2020
LUIS OYARZO VARGAS	AUXILIAR GRADO 18°	1 DIA 2 DIAS	13/11/2020 30/11/2020 y 01/12/2020
PATRICIA OJEDA BUSTAMANTE	HONORARIOS	½ DIA(A.M.)	12/11/2020
SEBASTIAN GUERRERO VARGAS	PROFESIONAL GRADO 10°	2 DÍAS	09/11/2020 y 10/11/2020
SANDRA ALVARADO VARGAS	ADMINISTRATIVO GRADO 15°	½ DIA(A.M.)	05/11/2020
REGINA SOTO NAIL	DIRECTIVO GRADO 7°	½ DIA(P.M)	13/11/2020

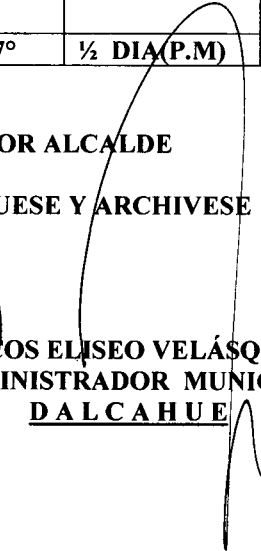
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE




MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA
SECRETARIO MUNICIPAL(S)
DALCAHUE




MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:
-Carpeta personal.
-Secretaria Municipal.
-Oficina de Partes.
-Transparencia.
-Siaper.
MEVM/CIVG/RCCC/pyoa.