



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

APRUEBA BASES LLAMADO A CONCURSO

DECRETO EXENTO N° 771

DALCAHUE, 27 de Abril de 2021.

VISTOS Y CONSIDERANDO: El convenio entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, en adelante SENCE y la entidad ejecutora Ilustre Municipalidad de Dalcahue con fecha 08 de Febrero del 2021; la ley N°21.192, de Presupuesto del Sector Público para el año 2021, contempla en la cuenta complementaria 2140534, la ejecución del Programa de Intermediación Laboral, cuyos componentes, líneas de acción, procedimientos, modalidades y su modificación aprobada mediante el Decreto n°86, de 2018, ambos del Ministerio del Trabajo y Previsión Social. Según Ord. Nro. 83 de fecha 27 de del 2020, donde se aprueba convenio de colaboración; los art.4° letra c y k ; 12° inciso 4; 56° ; artículo 63° letra i; todos de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695; Resolución 148-2016 PA del Tribunal Electoral Regional de los Lagos.

DECRETO:

APRUEBESE: Las Bases de Llamado a Concurso

Público para proveer el siguiente cargo:

- **Ejecutivo Atención de Usuarios**

Impútese el gasto en la cuenta extrapresupuestaria N° 2140534

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.



MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
DALCAHUE



MARCOS ELISEO VELASQUEZ MACIAS
ALCALDE (S) DE LA COMUNA
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección Desarrollo Comunitario
- Administración Municipal
- Transparencia municipal.
- Secretaría Municipal
- Of. Partes.
- OMIL

MEVM/MAAB/cmmc



LLAMADO A CONCURSO PUBLICO COMUNA DALCAHUE

La Ilustre Municipalidad de DALCAHUE junto al Ministerio del Trabajo y Previsión Social (SENCE), llama a concurso público, para el Programa Fortalecimiento OMIL, por media jornada (30 horas).

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Cargo:

Ejecutivo Atención de Usuarios

Objetivo del cargo:

Brindar atención inicial y orientación laboral a los/as usuarios/as de la OMIL, diferenciando oportunidades de empleo y/o derivación a servicios, dentro y fuera del Municipio.

Funciones del cargo:

1. Orientar en temáticas del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión.
2. Entregar orientación laboral básica a los/las usuarios/as, abordando diferentes herramientas de empleabilidad, como el currículum vitae, búsqueda de empleo y entrevista laboral, entre otros, apoyándose en el material de orientación laboral entregado por SENCE.
3. Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.
4. Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente.
5. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.
6. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y NIVEL ESPERADO.

- Comunicación efectiva Nivel Alto.
- Trabajo en equipo Nivel Alto.
- Iniciativa y aprendizaje permanente Nivel Medio.
- Orientación a las personas Nivel Alto.
- Flexibilidad Nivel Medio
- Habilidad administrativa Nivel Medio

CONOCIMIENTO TECNICO Y NIVEL ESPERADO.

- Manejo de herramientas computacionales (Microsoft Office) nivel Alto.
- Políticas Públicas de empleo y Mercado Laboral nivel medio
- Conocimiento Institucionalidad pública (normativa) nivel medio.
- Análisis de bases de datos nivel medio.

PROCESO DE POSTULACIÓN

El concurso será publicado por cinco días hábiles. Esto es del día 27 de abril de 2021 al 03 de Mayo del 2021 en la página web municipal: <http://www.munidalcahue.cl>

REQUISITOS DEL CARGO

Estudios: Profesional de las Ciencias Sociales, de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste.

Área de estudio: Ciencias sociales, Administración, Sub-Áreas Administración, Psicología, Sociología, Antropología y Filosofía y Trabajo Social, Gestión Pública, Política Social, Administración.

Experiencia: 1 año de experiencia en cargo similar.

Deseabilidad: Cursos de capacitación en políticas públicas de empleo, mercado laboral, desarrollo económico local u otro similar.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Para poder ser considerado postulante habilitado/a para postular al presente concurso, el interesado/a deberá presentar al momento de la postulación los siguientes antecedentes.

1. Currículum vitae (firmado obligatorio)
2. Fotocopia de título profesional, legalizado ante notario obligatorio (La legalización de la fotocopia del título debe ser original)
3. Certificado que acrediten perfeccionamientos atinentes al cargo. Los certificados deben incluir horas (seminarios, diplomados, magister, capacitaciones)
4. Fotocopia cedula de identidad. (Fotocopia simple por ambos lados obligatorios)
5. Certificado de antecedentes (que no exceda un mes de antigüedad obligatorio).

La documentación deberá ser enviada por correo electrónico a oficina.partes@munidalcahue.cl además deberá postular a la oferta publicada en la página www.bne.cl.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

PROCESO

Etapa de publicación del concurso: www.munidalcahue.cl

Etapa de Postulación: Recepción de antecedentes: del 27 de abril al 03 de mayo del 2021, vía mail al correo oficina.partes@munidalcahue.cl de la Municipalidad de Dalcahue de 8:30 a 14:00 hrs, Dalcahue.

Etapa de Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentos requeridos para postular al cargo: desde el 04 al 06 de Mayo del 2021 en la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Dalcahue, ubicada en Manuel Rodríguez N°210.

Etapa de entrevista: viernes 07 de Mayo del 2021 en la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Dalcahue, ubicada en San Martín N°060, a contar de las 14:30 hrs., tomando los resguardos correspondientes.

Etapa de selección, notificación y cierre: Desde el 10 de Mayo al 12 de Mayo del 2021. Una vez terminados los procesos administrativos.