

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°193.-

DALCAHUE, 20 de abril del 2021.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°165. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Ramon Bahamonde Bahamonde** Auxiliar grado 13° de la E.M.S., **Don Olegario Erices Venegas**, A Contrata grado 18 de la E.M.S., **Don Cristian Bahamonde Barría**, Auxiliar grado 15° de la E.M.S., **Don Francisco Bahamonde Bahamonde**, Administrativo grado 18° de la E.M.S., **Don Luis Oyarzo Vargas**, Auxiliar grado 18° de la E.M.S., **Don Franco Bahamonde Millapinda**, A Contrata grado 18° de la E.M.S.: **Don Ramon Bahamonde** y **Don Olegario Erices**, sacar tierra de iglesia en sector San Juan. El 20/04/2021 (VIATICO). Dicho cometido se hará en camión BGRR-24 / RETROEXCAVADORA dttz-15.-**Don Cristian Bahamonde**, traslado de máquina hacia el sector de Butalcura camino El Maiten. El 20/04/2021 (VIATICO). Dicho cometido se hará en camión KRHR-27. **Don Francisco Bahamonde**, instalar alcantarilla en Butalcura camino El Maiten. El 20/04/2021 (VIATICO). Dicho cometido se hará en excavadora KKHX-92. **Don Luis Oyarzo**, realizar cuneta de agua en el sector de Ñiucho y mas tarde sacar escombros de pavimentación de cuesta en Teguel Bajo. El 20/04/2021 (VIATICO). Dicho cometido se hará en retroexcavadora JYTY-47. **Don Franco Bahamonde**, desbrozando en sector rural de Tocoihue. El 20/04/2021 (VIATICO). Dicho cometido se hará en tractor FVCY-69.-

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**MARCO ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
  - Siaper.
- MEVM/CIVG/RPSN/pyoa