

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°330.-**

**DALCAHUE, 05 de julio del 2021.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°286-287. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol N° 26-2021-P; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Realizar extracción de basura domiciliaria en carretera y diversos sectores de la comuna de Dalcahue. **El 06/07/2021, 09/07/2021 y 10/07/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión mercedes benz LFXG – 17 / camión Mitsubishi Fuso LFXG-19.-**
2. **Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S. Don Olegario Erices Venegas, A Contrata grado 18 de la E.M.S., Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18° de la E.M.S. y Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15° de la E.M.S.: Don Olegario Barría,** traslado de material desde Puchauran a camino El Desecho sector Quiquel. **El 05/07/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión FHBW-33. Don Olegario Erices,** entrega de agua en Vista Hermosa y más tarde desparramar material en camino El Desecho Quiquel. **El 05/07/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión multipropósito LFXG-26 y retroexcavadora DTTZ-15.- Don Franco Bahamonde,** cargar camiones en Puchauran. **El 05/07/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en excavadora BGCB-61. Don Cristian Bahamonde,** traslado de excavadora a sector de Calen. **El 05/07/2021. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión KRHR-27.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

  
**MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

MEVM/CIVG/RCCC/pyoa